ОМС Управление образованием ПГО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

11.04.2023 № 39-Д

О проведении промежуточной аттестации обучающихся в 2022–2023 учебном году

В соответствии с частью 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» от 31.08.2022 № 116/1-Д, Положением об организации внеурочной деятельности», утвержденным приказом директора МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» от 31.08.2022 № 116/1-Д, общеобразовательными программами - начального общего, основного общего образования, в целях контроля освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся с 1-8 классов по предметам учебного плана, включая проведение ВПР, а также курсам внеурочной деятельности, включая детей с ОВЗ в период с 12.04.2023 – 20.05.2023 года.
2. Допустить к промежуточной аттестации по всем предметам, а также курсам внеурочной деятельности всех обучающихся без исключения. Но проверить готовность к промежуточной аттестации необходимо, чтобы снизить риски ее непрохождения.
3. Создать обучаюшимся с ОВЗ комфортные условия при проведении промежуточной аттестации: особую форму организации аттестации, увеличение времени на выполнение заданий, адаптирование инструкций, оценочных материалов с учётом индивидуальных особенностей обучающихся данной категории.
4. Утвердить график и формы проведения промежуточной аттестации (Приложение 1).
5. Результаты промежуточной аттестации по предметам фиксировать отметками «5», «4», «3», «2». В случае необходимости, переводить используемые в процедурах промежуточных аттестаций весовые коэффициенты и (или) процентные значения в обозначенные баллы. Годовая отметка выставляется по результатам промежуточной аттестации.
6. В рамках промежуточной аттестации результаты ВПР учитываются как результат освоения обучающимися ООП НОО и ООП ООО. Годовая отметка выставляется на основе выполнения ВПР с переводом в балльную отметку.
7. Промежуточную аттестацию результатов освоения курсов внеурочной деятельности в 1 – 8 классах провести в форме экспертного заключения. Весовые коэффициенты экспертного заключения перевести в «зачет»/ «незачет» и выставить в журнал.
8. Промежуточную аттестацию обучающихся 1-х классов провести без выставления отметок.
9. Назначить ответственной за организацию и проведение промежуточной аттестации Сафарову Л.М., заместителя директора по УВР.
10. Сафаровой Л.М., заместителю директора по УВР:

- проконтролировать состояние локальных актов, необходимой для соблюдения требований к порядку организации и проведению промежуточной аттестации;
- обеспечить оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации;

- провести консультационно-разъяснительную работу с педагогами по формам промежуточной аттестации, порядку сбора и анализа результатов промежуточной аттестации; мероприятиям с обучающимися, имеющими риск непрохождения промежуточной аттестации; взаимодействию с родителями; выставления годовых отметок на основании результатов промежуточной аттестации;
- взять на контроль внесение отметок по результатам промежуточных аттестаций в электронный журнал;
- разработать порядок действий на случай академических задолженностей по результатам промежуточных аттестаций,
- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;
- подготовить проект приказа о переводе/ условном переводе обучающихся на основании итогов промежуточной аттестации;
- разработать план мер на случай появления академических задолженностей и последующей их ликвидации в установленном порядке;
- обеспечить информационное сопровождение промежуточной аттестации всех участников образовательных отношений;
- обеспечить объективность проведения промежуточной аттестации;
- обобщить итоги промежуточной аттестации, подготовить информационно-аналитическую справку и представить ее на ММО;
- обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов и протоколов согласно срокам, установленным номенклатурой дел.

11. Учителям – предметникам:
- организовать проведение промежуточной аттестации обучающихся по предметам строго в соответствии с графиком промежуточной аттестации, а также тематический планированием по предмету;
- подготовить и представить Сафаровой Л.М., заместителю директора по УВР оценочные материалы для обучающихся с ОВЗ по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию за 5 рабочих дней до начала проведения оценочной процедуры;
- осуществить объективную проверку проведённых контрольных работ в соответствии с требованиями и критериями по оценке письменных и устных работ обучающихся;
- проанализировать результаты текущего диагностического контроля обучающихся в рамках реализуемых рабочих программ с выводами о готовности обучающихся к прохождению промежуточной аттестации. В случае прогнозируемых педагогами рисков непрохождения теми или иными обучающимися промежуточной аттестации, принять незамедлительные меры, которые будут приниматься педагогами в отношении указанных обучающихся;
- выставить полученные отметки в журнал и представить результаты контрольных работ не позднее, чем на пятый день после её проведения.

12. Классным руководителям 1-8 классов:
- обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках и результатах проведения промежуточной аттестации;
- осуществлять постоянное взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам успеваемости обучающихся.

13. Гумеровой О.Н.,ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить информацию о сроках промежуточной аттестации не позднее чем за три календарных дня до начала промежуточной аттестации.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Н.Птухина